

COMPROMISO DEL PADRE, MADRE DE FAMILIA, TUTOR Y/O APODERADO

MODALIDAD EDUCACION A DISTANCIA

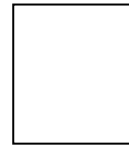
Yo..... Identificado con D.N.I.
N°..... (padre, madre, tutor y/o apoderado), del(a)
estudiante..... con D.N.I. N°
....., matriculado en el grado, sección..... del nivel
....., de la I.E.E. N° 1070 "Melitón Carvajal", me comprometo a:

1. Actualizar la información referente a la conectividad que se tiene en casa.
2. Garantizar la participación activa de mi menor hijo(a) en las actividades de aprendizaje, de acuerdo al medio de conectividad con que se cuenta (Classroom, WhatsApp, TV).
3. Informar al(a) tutor(a) o auxiliar de educación, si mi menor hijo tiene dificultad para ingresar a la sesión virtual, dentro de los primeros 10 minutos de iniciada la reunión.
4. Acompañar y supervisar a mi menor hijo(a) para que desarrolle las actividades programadas, buscando que logre autonomía en sus aprendizajes.
5. Verificar que mi menor hijo(a) entregue todas las actividades propuestas, a través del medio de conectividad con que cuenta.
6. Asumir con responsabilidad las acciones reparatoras, en el caso que mi menor hijo(a) cometa alguna falta estipulada en el reglamento interno.
7. Motivar la participación de mi hijo(a) en las reuniones de retroalimentación con su(s) profesor(es), en caso lo requiera.
8. Mantener comunicación permanente con la Institución Educativa, a través de: la página web www.iee.melitoncarvajal.edu.pe, Facebook <https://www.facebook.com/melitoncarvajaloficial>, mesa de partes virtual mesadepartesvirtual@ieemelitoncarvajal.edu.pe, y con el(la) profesor(a) tutor(a) a través del WhatsApp del aula, así como con los(as) profesores(as) de área, dentro del horario de atención.
9. Comunicar oportunamente al(a) tutor(a) y auxiliar de educación sobre cualquier impedimento que se presentara para que mi hijo no pueda continuar participando de las actividades de aprendizaje.
10. Asistir a las reuniones virtuales programadas por la Dirección, Subdirección, Equipo TOE, Profesor(a) tutor(a) o de área.

11. Participar activamente del Comité de Aula, desde la función que me toca desempeñar.
12. Asistir a la institución educativa para recoger los cuadernos de trabajo y/o textos, según el cronograma que indique la Dirección, respetando los protocolos de bioseguridad. Así mismo, finalizado el año escolar, devolver los textos en buenas condiciones, según las indicaciones y cronograma que establezca la dirección.
13. Respetar los canales de comunicación: primero converso con el profesor(a) de área, luego con el(la) tutor(a), si no solucionan mi pedido recién comunico al(a) Subdirector(a), a través de un FUT ingresado por mesa de partes virtual, finalmente, de no tener solución a mi pedido me dirijo a la Directora para dar solución a mi pedido.

Lince,de..... del 2021.

.....
Firma del Padre, madre, tutor o apoderado
D.N.I. N°



Huella digital